

Согласовано:

**Общим собранием трудового коллектива
МАОУ НГО «СОШ № 12»
Протокол от 16 мая 2024 г. № 3**

Утверждено:

**приказом и. о. директора
МАОУ НГО «СОШ № 12»
от 17 мая 2024 г. № 56-ОД**

ПОЛОЖЕНИЕ

**О распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
работников образовательного учреждения МАОУ НГО «СОШ № 12»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о стимулирующих выплатах работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением главы Новолялинского городского округа от 05.04.2017 г. № 219 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Новолялинского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением образованием Новолялинского городского округа» и применяется для установления стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - образовательная организация).
2. Настоящее Положение разработано и применяется для материального и морального стимулирования работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Новолялинского городского округа «Средняя общеобразовательная школа №12», (далее - образовательная организация) с учетом фактических результатов работы и интенсивности труда работников.
3. Выплаты стимулирующего характера, порядок, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями настоящим положением, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников.
4. Настоящее Положение регламентирует порядок, размеры, и условия осуществления стимулирования по результатам труда работникам образовательной организации, устанавливает критерии и показатели результативности труда. Механизм и принципы распределения стимулирующей части ФОТ утверждаются на общем собрании работников образовательной организации, при этом обеспечивается зависимость размера стимулирующей части ФОТ от результатов деятельности работника.
5. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.
6. Разработка показателей и критериев эффективности работы осуществляется с учетом следующих принципов:
 - объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда;
 - предсказуемость - работник должен знать, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватность - вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результате деятельности образовательной организации, его опыту и уровню квалификации;
- своевременность - вознаграждение должно следовать за достижением результата;
- прозрачность - критерии, показатели, условия определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

Глава 2. Порядок стимулирования

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат.

7.1. Стимулирующие выплаты подразделяются на выплаты, носящие обязательный (постоянный) характер, и выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на поощрение за выполненную работу (согласно показателям и критериям оценки эффективности деятельности, предусмотренным в организации).

8. Обязательными условиями для осуществления выплат стимулирующего характера являются:

- 1) успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- 2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- 3) участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

9. Размер выплат стимулирующего характера определяется комиссией образовательной организации с учетом разрабатываемых показателей и критериев оценки эффективности труда работников. Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем образовательной организации с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся выплаты за сложность, напряженность, особый режим и график работы, повышающие эффективность деятельности, авторитет и имидж образовательной организации, интенсивность труда работника при выполнении работ выше установленных системой нормирования труда образовательной организации норм труда.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников с учетом показателей наполняемости классов и групп, количественных результатов подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, в том числе единому государственному экзамену, за подготовку определенного количества победителей (призеров) конкурсов, олимпиад, конференций различного уровня,

реализацию авторских программ, результатов работ, обеспечивающих безаварийность, безотказность и бесперебойность систем, ресурсов и средств образовательной организации, разработку и реализацию проектов (мероприятий) в сфере образования, выполнение особо важных, срочных и других работ, значимых для образовательной организации.

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок.

11. В рамках стимулирующих выплат за качество выполняемых работ работникам (кроме руководителей), имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливаются следующие ежемесячные доплаты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы:

- 1) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Заслуженный», - не более 20 процентов;
- 2) за ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный», - не более 50 процентов.

Конкретный размер ежемесячных доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы за качество выполняемых работ педагогическим работникам, имеющим ученую степень или почетные звания, устанавливается коллективным договором, соглашениями и настоящим положением, трудовыми договорами с учетом наличия соответствующих бюджетных ассигнований на оплату труда работников образовательной организации, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных образовательной организацией на оплату труда работников.

3) Руководителю, заместителям руководителя при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной и (или) творческой, научно-методической, методической деятельностью, имеющим ученую степень кандидата (доктора) наук и (или) почетное звание (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов «Народный» или «Заслуженный»:

- для руководителей выплаты устанавливаются Управлением образованием Новолялинского городского округа;
- для заместителей руководителя выплаты устанавливаются в Положении о стимулирующих выплатах и трудовым договором и утверждаются приказом.

12. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального стимулирования профессиональной подготовленности работников, высокой оценки, полученной по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, трудовым договором.

13. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени, на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности образовательной организации или с определением суммы, выплачиваемой одновременно или ежемесячно.

14. Стимулирующие выплаты работникам образовательной организации не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

15. В целях социальной защищенности работников образовательной организации и поощрения их за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда по решению руководителя образовательной организации применяется единовременное премирование работников образовательной организации:

- 1) при награждении государственными наградами Российской Федерации и наградами Министерства Просвещения РФ
- 2) при награждении наградами Свердловской области и Министерства образования и молодежной политики Свердловской области.
- 3) в связи с празднованием Дня учителя;
- 4) в связи с праздничными днями и юбилейными датами (50, 55, 60 лет со дня рождения и последующие каждые 5 лет);
- 5) особые трудовые достижения работника.

15.1. В соответствии со ст. 129 ТК РФ, работнику может быть выплачена премия, в числе выплат стимулирующего характера, как выплата поощрительного характера, входящая в структуру применяемой системы оплаты за труд. Обоснование премии сотруднику, выплачиваемой нерегулярно, зависит от состава конкретных трудовых достижений этого отдельного работника. Результаты распределения премии утверждаются руководителем, издается приказ на выплату премии

Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются настоящим положением, принятым руководителем образовательной организации с учетом обеспечения финансовыми средствами и мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

16. Работникам, работающим неполное рабочее время (согласно штатному расписанию), размер стимулирующих выплат не связанных с достижением конкретного результата заложен в положении пропорционально отработанному времени.

17. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным актом образовательной организации, принятым руководителем образовательной организации с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации работников образовательной организации, или (и) коллективным договором, соглашением.

18. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников образовательной организации.

Глава 3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда

19. Стимулирующие выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующей части ФОТ образовательной организации (далее комиссия). Основанием для премирования и распределения выплат стимулирующего характера является ежемесячная аналитическая информация по показателям, на основании критериев деятельности работников образовательной организации, интенсивность и качество работы.

20. Комиссия создается в целях обеспечения демократического принципа управления и действует на основании Положения о комиссии по определению выплат стимулирующего характера работникам МАОУ НГО «СОШ №12».

21. Распределение выплат стимулирующего характера производится по результатам рассмотрения листов самооценки работников на заседании комиссии, решение принимается прямым голосованием всех членов комиссии, утверждается протоколом комиссии и приказом руководителя. Отчет о результатах труда обслуживающего персонала для рассмотрения и проведения стимулирующих выплат готовит заместитель директора по АХР, учебно-вспомогательного персонала – заместители директора по учебной и воспитывающей деятельности. Экспертная комиссия рассматривает предложения заместителей директора по АХР, УД и ВД по размерам стимулирующих выплат исходя из результатов работы каждого работника из числа УВП и МОП, размер стимулирующих выплат утверждается приказом руководителя.

22. Стимулирование работников образовательной организации осуществляется ежемесячно за счет стимулирующей части фонда оплаты труда.

23. Конкретный размер суммы стимулирующих выплат для каждого работника образовательной организации устанавливается ежемесячно в соответствии с «ценой» одного балла и (или) фиксированной суммы при выполнении особо важных проектов, программ, поручений. Цена одного балла не является фиксированной на год, а устанавливается ежемесячно исходя из суммы в стимулирующей части ФОТ в текущем месяце, на основании решения экспертной комиссии школы и оформляется приказом руководителя образовательной организации, с учетом увеличения интенсивности и (или) стимулирования за качество выполняемых работ. Расчет цены одного балла производится прямым арифметическим действием деления суммы стимулирующего фонда на общее количество работников, подлежащих

стимулированию. Данная сумма определяется после того как произведены выплаты за единовременное премирование (награждение) работников ОУ (п. 25), премиальные выплаты по итогам года за добросовестную и качественную работу (п. 27).

24. Уменьшение размера или отсутствие выплат стимулирующего характера может быть обусловлено следующими обстоятельствами:

- нарушение работником трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, недобросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей в текущем периоде. Решение принимается комиссией;
- неполное рабочее время;
- если работник на протяжении всего периода (части периода), за который производятся стимулирующие выплаты, находился на лечении;
- отсутствие средств в ФОТ.

25. Критерии и показатели утверждаются на общем собрании работников образовательной организации.

26. Для проведения экспертизы результатов деятельности работники школы (кроме УВП и МОП) ежемесячно заполняют лист самооценки в соответствии с критериями и показателями эффективности деятельности, в срок до 20 числа текущего месяца.

27. Комиссия имеет право добавить баллы в лист самооценки работника, если результаты его деятельности повлияли на повышение качества образования или положительное изменение условий, способствующих повышению качества образования, но не были отмечены работником.

28. Комиссия имеет право снять баллы, если они выставлены работником не в соответствии с критериями, и (или) выставлены необъективно, и (или) не подтверждены реальными результатами.

29. Протокол комиссии готовится до 25 числа каждого месяца, и работник получает возможность ознакомиться с ним в индивидуальном порядке.

30. Работник имеет право оспорить решение комиссии в течение 3х рабочих дней после ознакомления с протоколом комиссии, подав письменное заявление на имя руководителя образовательной организации с указанием аргументов несогласия.

31. Председатель комиссии инициирует заседание комиссии для рассмотрения заявления работника с оценкой его профессиональной деятельности. Комиссия обязана рассмотреть заявление работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 2 дней со дня принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта (фактов) нарушения норм настоящего Положения или технической ошибки комиссия обязана принять меры для их устранения, внести изменения в итоговый оценочный лист. Окончательное решение принимает руководитель образовательной организации.

32. Работники образовательной организации имеют право на получение стимулирующих выплат по основной должности. По совмещаемой должности стимулирующие выплаты не предусмотрены.
33. Стимулирующие выплаты выплачиваются внешним совместителям с учетом фактически отработанного времени и за высокие результаты работы в соответствии с настоящим положением.
34. Распределение стимулирующих выплат работникам образовательной организации осуществляет комиссия на основе листов самооценки работников и на основе анализа представленных администрацией результатов профессиональной деятельности работников по установленным критериям. По результатам анализа листов самооценки комиссия заполняет итоговый оценочный лист (протокол) с указанием баллов и (или) сумм по каждому работнику. Комиссия имеет право запрашивать дополнительную информацию у администрации и работников в пределах своей компетенции.
35. Работники имеют право в индивидуальном порядке ознакомиться с итоговым оценочным листом по устному запросу к комиссии.
36. Конкретный размер выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда каждому работнику оформляется приказом руководителя.
37. Сумма вносится в итоговый протокол в отдельный столбец и (или) отдельной строкой и (или) выплачивается по приказу руководителя.
- Ежемесячно комиссией ведется протокол.

Критерии	Показатели	Шкала оценки
1. Учителя, педагоги доп. образования, воспитатели		
Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные учебные проекты обучающихся, социальные проекты, др.)	1.1. Участие в проектной деятельности (очное участие) (проекты разных видов, конкурсы исследовательских работ) за 1 проект: <ul style="list-style-type: none"> • школьный • муниципальной • окружной • областной • всероссийской 	1 (по представлению зам. директора УР) 2 4 6 8
	1.2. Результативность призовых мест в проектной деятельности (очное участие) (проекты разных видов, конкурсы исследовательских работ) за 1 проект муниципального уровня <ul style="list-style-type: none"> • призер (2,3 место) • победитель (1 место) регионального уровня <ul style="list-style-type: none"> • лауреат (4-10 место) • призер (2,3 место) • победитель (1 место) всероссийского уровня <ul style="list-style-type: none"> • лауреат (4-10 место) • призер (2,3 место) • победитель (1 место) 	5 6 3 8 10 5 10 15
	1.3. Реализация экскурсионных и экспедиционных программ, организация в каникулярное время отдыха учащихся. Досуг детей организован на основании планов воспитательной работы и отчетов зам. директору по в/р:	2 балла за 1 мероприятие в пределах района 4 балла за 1 мероприятие в пределах Северного округа 6 баллов за 1 мероприятие в пределах области. 10 баллов за организацию экскурсионной поездки за пределы области. В летний период за организацию 1 дневного похода – 3 балла двухдневного – 7 баллов многодневного – 10 баллов

	1.4. Качественное проведение внеклассных мероприятий в пределах населенного пункта с обязательным предоставлением отчета заместителю директора по ВР школы (досуговых, спортивных, общественно-полезных, экскурсионных и т.д.)	2 б за каждое мероприятие дополнительно 1 балл за участие родителей
Динамика образовательных результатов	1.5. Доля обучающихся, набравших: <ul style="list-style-type: none"> • Количество баллов от 70 до 84 в рамках ЕГЭ по предмету • Количество баллов от 85 до 99 в рамках ЕГЭ по предмету • 100 баллов 	3 балла за ученика 5 баллов за ученика 10 баллов за ученика
	1.6. Доля обучающихся, получивших отметку: <ul style="list-style-type: none"> • «5» в рамках ОГЭ, ЕГЭ (математика) по предмету 	3 балла за ученика
	1.7. Результаты ВПР по предмету <ul style="list-style-type: none"> • Качество 50-69% • Качество 70-89% • Качество 90-100% 	5 баллов 7 баллов 10 баллов
Участие и результат участия обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	1.8. Участие в предметной ВСОШ: за 1 ученика <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный • областной • всероссийской 	2 7 10
	1.9. Участие в олимпиадах на различных платформах (по запросу вышестоящих инстанций) <ul style="list-style-type: none"> • 50-69 % участников от класса • 70-79% • 80-99% • 100% 	1 2 3 4
	1.10. Результативность призовых мест на предметных ВСОШ <ul style="list-style-type: none"> муниципального уровня <ul style="list-style-type: none"> • призер • победитель регионального уровня <ul style="list-style-type: none"> • призер • победитель всероссийского уровня 	3 4 8 12 15
	1.11. Участие детей (команды) в различных очных конкурсах и соревнованиях, подготовленных учителем: за 1 конкурс <ul style="list-style-type: none"> • муниципальных • окружных • областных • всероссийских 	3 5 7 10

	<p>1.12. Участие детей в различных очных творческих конкурсах, подготовленных родителями и организованных учителем: за 1 конкурс</p> <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный • окружных • областных 	<p>До 2 баллов по представлению по представлению зам директора по ВР</p> <p>2 3</p>
	<p>1.13. Результативность учащегося (команды), подготовленного учителем в различных очных конкурсах и соревнованиях, проходящих в рамках образовательной системы муниципального, окружного и областного уровня</p> <ul style="list-style-type: none"> • призер (2,3 место) • победитель (1 место) 	<p>3 5</p>
	<p>1.14. Наличие призовых мест на школьных конкурсах и соревнованиях (при непосредственном участии в подготовке учащихся классным руководителем):</p>	<p>1 место – 3 балла 2,3 место – 2 балла 4-7 – 1 балл</p>
	<p>1.15. Участие в акциях и конкурсах «Движение Первых»</p> <ul style="list-style-type: none"> • не менее 3х участников за 1 мероприятие 	<p>1 балл (по представлению советника директора по воспитанию)</p>
Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	<p>1.16. Высокая организация обеспечения обучающихся горячим питанием (основная школа):</p>	<p>0,2 балла за каждого ученика, обеспеченного организованным питанием (кроме учеников, обеспеченных бесплатным питанием).</p>
	<p>1.17. Высокая организация дополнительного организованного питания</p>	<p>0,1 балл за каждого ученика</p>
Повышение квалификации педагога, непосредственно связанной с профессиональной деятельностью (при предоставлении копии удостоверения, сертификата)	<p>1.18. Курсы повышения квалификации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организаторов ГИА, экспертов по проверке экзаменационных работ и итогового сочинения и др. (по рекомендации администрации ОО) 	<p>2 балла</p>
	<p>1.19. Систематическое повышение профессионального уровня за счет участия в очных мастер-классах, семинарах и т. д.</p>	<p>2 балла</p>
Работа с детьми разных категорий	<p>1.20. Работа с одаренными учащимися - систематические занятия с одаренными учащимися (Школа ЕГЭ/ОГЭ)</p>	<p>300 руб. за 1 занятие</p>
	<p>1.21. Повышение эффективности деятельности педагогов в проведении</p>	<p>4 балла 1 раз в полгода (по</p>

	индивидуальной работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, а также с детьми из социально неблагополучных семей (отсутствие или сокращение детей, состоящих на учете в ПДН, КДН, в школе) Отсутствие обоснованных обращений учащихся и родителей по поводу конфликтных ситуаций.	представлению социального педагога)
	1.22. Работа с учащимися «группы риска» Посещение по месту жительства, степень преодоления, «ликвидации» причин социальных проблем, ставших причиной попадания в группы риска, какие из причин возникновения проблем в конкретной семье удалось нейтрализовать за время работы с семьей	До 2 балла по представлению соц.педагога
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	1.23. Учитель (классный руководитель) принял участие в очном профессиональном конкурсе. <ul style="list-style-type: none"> • муниципального, • областного • федерального уровня 	6 10 12
	1.24. Результат участия учителя (классного руководителя) в муниципальном очном конкурсе: <ul style="list-style-type: none"> • третье призовое место • второе призовое место • победитель 	7 10 15
	1.25. Результат участия учителя (классного руководителя) в областном и всероссийском очном конкурсе <ul style="list-style-type: none"> • лауреат (4-10 место) • третье призовое место • второе призовое место • победитель 	10 15 20 30
	1.26. Высокое качество проведения учебных занятий (открытые уроки , мастер-класс) с учетом мнения присутствующих экспертов <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный • областной (окружной) 	за каждое мероприятие 5 8
	1.27. Работа в экспертных комиссиях: НПК, олимпиадах	3 балла за 1 участие
	1.28. Участие в организации проведения методических совещаний, педагогических советов, конференций, семинаров, мастер - классов разного уровня Школьный уровень Муниципальный уровень Окружной уровень	3 балла 5 баллов 7 баллов

	1.29. Участие, работа в экспертных комиссиях ГИА: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный • областной 	По представлению УО По представлению зам директора по УР
	1.30. Организация и проведение общешкольных праздников в соответствии с планом-графиком	До 5 баллов
	1.31. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	1.32. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	1.33. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
2. Заместитель директора по учебной части		
Эффективность организации образовательной программы	2.1. Качественное выполнение образовательных и учебных планов ОУ	До 5 баллов
	2.2. Высокий уровень организации и проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся ОУ	До 5 баллов
	2.4. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебного процесса	До 5 баллов
Эффективность организации государственно-общественного характера управления учреждением	2.5. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (методический совет, педагогический совет)	До 5 баллов
Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д) деятельности учреждения	2.6. Высокий уровень организации и контроля экспертной, методической и инновационной работы в образовательном учреждении	До 5 баллов
Уровень исполнительской дисциплины	2.7. Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда в ОУ	До 5 баллов
	2.8. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, баз данных)	До 5 баллов
3. Заместитель директора по воспитательной части		
Системная и	3.1. Качественное выполнение воспитательных программ ОУ	До 5 баллов

эффективная воспитательная и спортивно-оздоровительная работа	3.2. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательного процесса	До 5 баллов
Эффективность организации государственно-общественного характера управления учреждением	3.3. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении образовательным учреждением (совет школы, органы ученического самоуправления)	До 5 баллов
Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д) деятельности учреждения	3.4. Высокий уровень организации и контроля инновационной работы в образовательном учреждении	До 5 баллов
	3.5. Организация и проведение на базе учреждения семинаров, совещаний, конференций, родительских собраний и т.п.	До 5 баллов
Уровень исполнительской дисциплины	3.6. Отсутствие нарушений в воспитательном процессе норм и правил охраны труда в ОУ	До 5 баллов
	3.7. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ)	До 5 баллов
4. Руководитель ЦО «Точка роста»		
Качество выполнения работы	4.1. Качественное выполнение плана работы ЦО «Точка роста», освещение деятельности на официальном сайте и официальных страницах социальных сетей	До 5 баллов
Реализация экскурсионных, профориентационных программ	4.2. Организация экскурсионных, профориентационных программ (за 1 программу): в пределах района в пределах Северного округа в пределах области за пределы области	2 балла 4 балла 6 баллов 8 баллов
Эффективность инновационной (методической, организационной и т.д.) деятельности учреждения	4.3. проведение конференций, семинаров, презентация результатов деятельности, опыта работы, в т. ч. на конференциях: <ul style="list-style-type: none"> • муниципальный уровень • окружной, областной, всероссийский 	3 балла 5 баллов
	4.4. Наличие собственных методических и дидактических разработок, рекомендаций, оформление выставок, стендов	До 5 баллов
Участие и результат участия обучающихся	4.5. Участие детей (команды) в различных очных конкурсах, подготовленных руководителем: за 1 конкурс	

в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	<ul style="list-style-type: none"> • муниципальных • окружных • областных • всероссийских 	3 5 7 10
	4.6. Результативность учащегося (команды), подготовленного руководителем в различных очных конкурсах и соревнованиях, проходящих в рамках образовательной системы муниципального, окружного и областного уровня <ul style="list-style-type: none"> • призер (2,3 место) • победитель (1 место) 	3 5
Уровень исполнительской дисциплины	4.7. Соответствие деятельности ОО требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний, замечаний руководителя, учредителя). Качественное ведение баз данных, работа с документацией	До 5 баллов
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	4.8. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	4.9. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	4.10. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
5. Социальный педагог		
Качество выполнения работы	5.1. Участие детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН «группы риска» в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района	2 балла
	5.2. Участие в организации и проведении родительских лекториев, других массовых мероприятий для родителей. Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников. Реализация совместных с органами профилактики мероприятий по предупреждению деструктивного поведения учащихся.	2 балла
	5.3. Вовлечение детей группы риска в общественно-полезную деятельность, внеурочную деятельность (кружки, факультативы, секции и др.). Осуществление контроля за организацией занятости социально неблагополучных детей в выходные дни и каникулярное время. Положительная динамика личностного развития детей из социально неблагополучных семей	2 балла
Методическая и инновационная деятельность	5.4. Наличие разработанных социальным педагогом методических, наглядно-дидактических материалов, рекомендаций, применяемых в реализации основной образовательной программы. Наличие разработанных и реализуемых дополнительных образовательных программ по профилактике отклоняющегося поведения обучающихся	2 балла

Уровень исполнительской дисциплины	5.5. Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	5.6. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	5.7. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	5.8. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
6. Педагог – психолог		
Качество выполнения работы	6.1 Участие в работе службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума и пр. Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	2 балла
	6.2. Охват учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН, «группы риска» различными видами психологической помощи (психодиагностика, психоконсультирование, психокоррекция). Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	2 балл
	6.3. Качественное проведение лекториев, тренингов, групповых занятий (по запросу классного руководителя).	2 балла
Методическая и инновационная деятельность	6.4. Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, буклетов, листовок, оформление стенда.	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	6.5. Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	6.6. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	6.7. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	6.8. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
7. Тьютор		
Качество выполнения работы	7.1. Качественная реализация индивидуальных образовательных программ, качественное персональное сопровождение обучающихся в рамках	3 балла

	индивидуальных образовательных программ в образовательном пространстве.	
Уровень исполнительской дисциплины	7.2. Своевременное составление и ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	7.3. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	7.4. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	7.5. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
8. Логопед (учитель-логопед)		
Качество выполнения работы	8.1. Участие в работе службы сопровождения, психолого-медико-педагогического консилиума и пр. Качество проведения занятий; использование инновационных технологий; разнообразных форм, приемов, методов и средств обучения; цифровых образовательных ресурсов.	2 балла
	8.2. Качественное проведение лекториев, тренингов, групповых занятий (по запросу классного руководителя).	2 балла
	8.3. Качественный уровень мероприятий, способствующих взаимодействию с родителями обучающихся, воспитанников (качество проведения индивидуальных консультаций с родителями, участие в проведении общешкольных и классных родительских собраний).	2 балла
Методическая и инновационная деятельность	8.4. Разработка методических и дидактических материалов, рекомендаций, буклетов, листовок.	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	8.5. Качественное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности. Высокая исполнительская дисциплина.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	8.6. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	8.7. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	8.8. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
9. Дефектолог		
Качество выполнения работы	9.1. Положительная динамика в результатах коррекционно-развивающей работы, проявляемая в достижениях воспитанников по сравнению с предыдущим	3 балла

	периодом	
Уровень исполнительской дисциплины	9.2. Своевременное составление и ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	9.3. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	9.4. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	9.5. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
10. Педагог-организатор		
Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	10.1. Интенсивность проведения общешкольных мероприятий с учащимися. <ul style="list-style-type: none"> • 1-3 мероприятия • больше 3 мероприятий 	3 балла 5 баллов
	10.2. Использование для проведения мероприятий самостоятельно разработанных компьютерных презентаций, видеороликов, видеозаставок и др. Самостоятельно созданный реквизит, декорации, костюмы. Оформление зала.	3 балла
Уровень исполнительской дисциплины	10.3. Своевременное и качественное оформленных пакетов документов, включающих: план подготовки, сценарий, информация о пресс-релизе или итогах мероприятия на официальных источниках ОУ и др	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	10.4. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	10.5. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
11. Старший вожатый		
Эффективность подготовки, организации и проведения массовых мероприятий	11.1. Качественная организация коллективно-творческой деятельности обучающихся школьных детских, молодежных организаций, объединений.	3 балла
	11.2. Сопровождение и организация деятельности обучающихся в рамках выездных мероприятий	2 балла
Участие в коллективных проектах и	11.3. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	11.4. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл

сопровождение ученических проектов	11.5. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
12. Библиотекарь		
Качество выполнения работы.	12.1. Качественная организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра	3 балла
	12.2. Интенсивность работы в период сдачи и выдачи учебников	3 балла
Уровень исполнительской дисциплины	12.3. Своевременное ведение документации, отсутствие замечаний по сдаче отчетности.	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	12.4. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	12.5. Участие в качестве члена жюри на школьных мероприятиях	1 балл
	12.6. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
13. Документовед		
Качество выполнения работы	13.1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	2 балла
	13.2. Качественное ведение документации, отсутствие замечаний вышестоящих должностных лиц	2 балла
	13.3. Ведение архивной документации	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	13.4. Контроль за исполнением работниками приказов, распоряжений (соблюдение сроков выполнения)	2 балла
	13.5. Исполнение законодательства, связанного с защитой персональных данных сотрудников и участников образовательного процесса	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	13.6. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	13.7. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
14. Специалист по кадрам		
Качество выполнения работы	14.1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности. Качественное оперативное ведение электронного и другого документооборота	3 балла
Уровень исполнительской дисциплины	14.2. Своевременное и в соответствии с трудовым законодательством ведение электронного и другого документооборота	2 балла

Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	14.3. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	14.4. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
15. Секретарь учебной части		
Качество выполнения работы	15.1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	2 балла
	15.2. Контроль за оформлением и ведение личных дел обучающихся, доведения необходимой информации до заместителей директора по УВР, классного руководителя	2 балла
	15.3. Ведение архивной документации	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	15.4. Своевременное и качественное ведение документации, предоставление отчетности и подготовка необходимых материалов	2 балла
	15.5. Исполнение законодательства, связанного с защитой персональных данных сотрудников и участников образовательного процесса	2 балла
Участие в коллективных проектах и сопровождение ученических проектов	15.6. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
	15.7. За качественное сопровождение обучающихся на различного рода мероприятиях за пределами населенного пункта.	3 балла
16. Диспетчер по составлению расписания		
Качество выполнения работы	16.1. Качественная работа по составлению расписания	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	16.2. Своевременное ведение документации, отсутствие замечаний	1 балл
17. Специалист по охране труда		
Качество выполнения работы	17.1. Организация и качественное обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. (указать какие были приняты меры, проведены контрольные мероприятия за месяц)	3 балла
	17.2. Отсутствие несчастных случаев и случаев травматизма во время образовательного процесса среди обучающихся и педагогов.	2 балла
Уровень исполнительской дисциплины	17.3. Своевременная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, инструкций (указать какие документы подготовлены, произведено обновление информации на стенде и в папках).	2 балла

Участие в коллективных проектах	17.4.Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
18. Программист		
Качество выполнения работы	18.1. Своевременная и качественная работа с сайтами «госуслуги», bus.gov.ru. и др.	3 балла
Исполнительская дисциплина.	18.2. Своевременная и качественная подготовка документации по закупкам и ведение ее учета.	2 балла
Участие в коллективных проектах	18.3.Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
19. Системный администратор		
Качество выполнения работы	19.1. Качественное обслуживание сетевой инфраструктуры	3 балла
Уровень исполнительской дисциплины	19.2. Своевременное решение технических проблем с аппаратным и программным обеспечением.	2 балла
Участие в коллективных проектах	19.3.Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
20. Инженер-электроник		
Качество выполнения работы	20.1. Качественная подготовка технических средств к работе, систематическое проведение тестовых проверок с целью своевременного обнаружения неисправностей	3 балла
Уровень исполнительской дисциплины	20.2. Оперативное устранение неполадок компьютерной техники в ОУ.	2 балла
Участие в коллективных проектах	20.3.Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
21. Техник		
Качество выполнения работы	21.1. Качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности	2 балла
Уровень	21.2. Своевременное размещение информации на различных сайтах,	До 8 баллов

исполнительской дисциплины	образовательных платформах	
Участие в коллективных проектах	21.3. Инициатива и личное участие в акциях, мероприятиях, соревнованиях, способствующих формированию позитивного имиджа ОО	3 балла
22. Заместитель директора по ХЧ. (Заведующий хозяйством)		
Качество выполнения работы	22.1. Обеспечение качественных санитарно-гигиенических условий в помещениях образовательного учреждения, соответствующих требованиям СанПиН	5 баллов
	22.2. Высокий уровень организации и контроля работы персонала курируемых подразделений	5 баллов
	22.3. Высокое качество подготовки и организация ремонтных работ	5 баллов
Уровень исполнительской дисциплины	22.4. Обеспечение требований пожарной, антикоррупционной, антитеррористической и электробезопасности, охраны труда	5 баллов
	22.5. Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров по выполнению работ, оказанию услуг, приобретению основных средств и материалов	5 баллов
	22.6. Высокий уровень организации работы с электронным документооборотом, сайтами	5 баллов
	22.7. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	5 баллов
23. Уборщик служебных помещений. Гардеробщик, вахтер. Рабочий		
Качество выполнения работы	23.1. Сохранность имущества, Содержание помещения в образцовом состоянии. Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий (содержание гардеробов, туалетов, мест личной гигиены и т.д.).	5 баллов (по представлению завхоза)
	23.2. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и работы технического персонала	5 баллов
	23.3. Выполнение новых или нетиповых задач, работ и поручений.	До 10 баллов (по представлению завхоза)
24. Сторож		

Качество выполнения работы	24.1. Сохранность имущества, Содержание помещения в образцовом состоянии. Обеспечение комфортных санитарно – бытовых условий. Отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических и иных работников учреждения. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда. Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок и работы технического персонала	7 баллов (по представлению завхоза)
	24.2. Выполнение новых или нетиповых задач, работ и поручений.	До 10 баллов (по представлению завхоза)
25. Единовременное премирование (награждение) работников ОУ		
	25.1. К юбилейным датам (начиная с 50 лет), в связи с уходом на пенсию.	До 7000 руб
	25.2. За безупречную продолжительную трудовую деятельность ОУ (10, 15, 20, 25, 30 и более лет) по представлению специалиста по кадрам	До 5000 руб
	25.3. К праздничным датам 8 Марта (женщинам), 23 Февраля, (мужчинам), День учителя, Новый год и др.	До 3000 руб
	25.4. При награждении государственными наградами РФ;	До 5000 руб
	25.5. При награждении государственными наградами Свердловской области;	До 3000 руб
	25.6. Качественная организация летней кампании руководителем лагерей дневного пребывания детей	До 7000 руб. за 1 смену
	25.7. За подготовку документации к открытию летней оздоровительной кампании (документовед)	До 7000 руб
	25.8. За качественное выполнение обязанностей в период летней оздоровительной кампании по представлению начальника ЛОУ	До 2000 руб
	25.9. Высокий уровень исполнительской дисциплины (своевременное предоставление статистической отчетности и информации администрации школы).	До 5000 руб
	25.10. За успешное выполнение особо важных и сложных заданий руководства;	До 12000 руб
	25.11. За достижение значимых результатов в ходе выполнения должностных обязанностей;	До 12000 руб
	25.12. Организация деятельности и эффективность работы комиссии по питанию	До 2000 руб
	25.13. Организация деятельности и эффективная работа сотрудников при проведении ГИА (по представлению руководителя ППЭ) (за 1 экзамен). <ul style="list-style-type: none"> • сопровождающие (в репетиционный период и в период отпуска сотрудника): <ul style="list-style-type: none"> • организаторы вне аудитории • организаторы в аудитории • технический специалист 	250 руб 250 руб 750 руб 750 руб
	25.14. За качественную работу с документацией для прохождения процедуры аттестации педагогических работников	До 2000 руб

	25.15. За качественную работу с сайтом ОУ	До 4000 руб
	25.16. За организацию административной деятельности с электронным журналом	До 2000 руб
	25.17. За качественное развитие комфортной образовательной среды	До 5000 руб
	27.18. За качественную работу в комиссии по распределению стимулирующей части	До 600 руб
	25.19. Качественное осуществление кратковременного дежурства в организации в период осуществления образовательного процесса (По представлению заместителя директора во ВР)	До 500 руб.
26. По рекомендации членов комиссии по распределению стимулирующей части и заместителей директора за активную работу и добросовестное выполнение обязанностей.		До 20 баллов
27. Премияльные выплаты по итогам года за добросовестную и качественную работу		До 35 000 руб.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее Положение принимается на учебный год и действует с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года.

3.2. Настоящее Положение может быть пересмотрено по решению администрации школы, по мотивированному представлению членов трудового коллектива, профсоюзного комитета или в связи с изменением законодательства. В случае отсутствия оснований для пересмотра срок действия Положения автоматически пролонгируется на следующий учебный год.

Приложение № 1
к Положению о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников образовательного
учреждения МАОУ НГО «СОШ № 12»

Приложение к решению комиссии
по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за
_____ 20__ года

ФИО	должность	Количество баллов по результатам самооценки (п/п 1-10)	Количество баллов по представлению членов комиссии (п/п 11-13)	Количество занятий по школе ЕГЭ, ОГЭ.	Итого количество баллов	Ознакомлен

Члены комиссии:

Бондаренко И.А. – секретарь комиссии

Постников Е.А. – заведующий хозяйством _____

Лобанова Ю.С. – зам. директора по ВР _____

Зигирова Е. П. – учитель начальных классов _____

Находкина С. Г. – учитель технологии _____

Приглашенные члены коллектива _____
